



**VIJEĆE/SAVJET AGENCIJE**

Broj: 01-04-29-4-325-1/11

Sarajevo, 10.06.2011. godine

Na temelju članka 12. Metodologije za obračun troškova završne faze u međuoperaterskom poštanskom prometu i terminalnih i tranzitnih troškova u međunarodnom poštanskom prometu i članka 3. Poslovnika o radu Vijeća Agencije broj 01.-27/07 od 05. 12. 2007. godine, Vijeće Agencije na 7. sjednici održanoj dana 09. 06. 2011. godine, donosi

**N A P U T A K**

za snimanje količina razmjenjenih poštanskih pošiljaka u međuoperaterskom prometu

**Članak 1.**

(Predmet Naputka)

- (1) Naputak za snimanje količina razmijenjenih poštanskih pošiljaka u međuoperaterskom poštanskom prometu (u daljem tekstu: Naputak) sačinjen je kako bi se snimanjem razmijenjenih količina utvrdile obračunske cijene, koje će javni poštanski operateri primjenjivati u međusobnim obračunima, a u svrhu pravične raspodjele prihoda od poštanskih usluga koje zajedno obavljaju.
- (2) Naputkom se definira:
  - način snimanja količina razmijenjenih poštanskih pošiljaka;
  - način izračunavanja prosječne cijene jednog kilograma/komada razmijenjenih količina;
  - način izračunavanja obračunske cijene koju će koristiti javni poštanski operateri u međusobnim obračunima;

**Članak 2.**

(Prateći obrasci)

Sastavni dio Naputka su:

- dnevni list snimanja, obrazac (DLS), prema vrstama zaključaka;
- zbrojni list snimanja, obrazac (ZLS), prema vrstama zaključaka;
- obračunski list snimanja, obrazac (OBL), prema vrstama zaključaka.

**Članak 3.**

(Način popunjavanja)

- (1) Dnevni list snimanja sadrži kolone i redove u koje se dnevno evidentiraju, po vrstama, broju komada i težinskim stopama, pošiljke u unutarnjem poštanskom prometu koje se otpremaju između javnih poštanskih operatera..
- (2) Zbrojni list snimanja sadrži iste redove i kolone, kao dnevni list snimanja u koje se nakon završenog snimanja unose objedinjeni podaci iz dnevnih listova snimanja, a prema označenim rubrikama.

- (3) Obračunski list snimanja sadrži redove i kolone u koje se unose, prema podacima iz zbrojnih listova snimanja: broj komada pošiljaka prema stopama mase, ukupna težina pošiljaka po stopama mase i cijene prema cjenicima javnih poštanskih operatera koji su zaprimili pošiljke, po stopama mase. Obračunom unesenih podataka popunjavaju se ostale rubrike, a prema označenim rubrikama.
- (4) Javni poštanski operateri koji međuoperatorsku razmjenu obavljaju na više lokacija, dužni su na svakoj lokaciji popunjavati dnevne listove snimanja, sačiniti zbrojni list snimanja na kraju snimanja i isti dostaviti u sjedište preduzeća radi objedinjavanja Fpodataka iz zbrojnih listova i konačnog sačinjavanja zbrojnog lista snimanja iz koga će se koristiti podaci za popunjavanje obračunskog lista snimanja i konačnog utvrđivanja obračunske cijene.

#### **Članak 4.**

(Vrste zaključaka)

- (1) Metodologijom je definirano da za razmjenu poštanskih pošiljaka u međuoperatorskom prometu javni poštanski operateri sačinjavaju:
  - pismonosne zaključke, slovna oznaka "S"
  - zaključak knjiga, novina, časopisa i službenih glasila, slovna oznaka "z"
  - paketski zaključak slovna oznaka „P“
  - zaključak izravne pošte (adresirane pošiljke), slovna oznaka "DM".
- (2) Pošiljke iz zaključka izravne pošte se ne snimaju jer je Metodologijom propisan način obračuna koji se obavlja bez snimanja.

#### **Članak 5.**

(Snimanje po vrstama)

Po vrstama pošiljaka snimaju se:

- Obične pošiljke;
- Preporučene pošiljke "R";
- Vrijednosna pisma "V";
- Tiskanice koje nisu knjige, novine, časopisi i službena glasila;
- Tiskanice (svežnjevi novina, časopisa i službenih glasila) i knjige novine, časopisi i službena glasila;
- Paketske pošiljke.

#### **Članak 6.**

(Snimanje po stopama mase)

Snimanje poštanskih pošiljaka po stopama mase obavlja se na sljedeći način:

- (1) Pošiljke koje se otpremaju u pismonosnom zaključku "S" potrebno je podijeliti po vrstama pošiljaka na:
  - obične pošiljke;
  - preporučene pošiljke;
  - vrijednosna pisma;
  - tiskanice koje nisu knjige, novine, časopisi i službena glasila.
- (2) Nakon podjele po vrstama pošiljaka potrebno je svaku vrstu podijeliti po stopama mase.
- (3) Nakon podjele po stopama mase vrši se prebrojavanje, vaganje, sačinjavaju se svežnjevi, te se dobiveni podaci upisuju u dnevni list snimanja.
- (4) Javni poštanski operater koji u težinskim stopama nema stopu mase od 21 gr. do 50 gr. rubriku ostavlja praznu. Pošiljke težine od 21 gr. do 100 gr. evidentira u stopu mase od 51 gr. do 100 gr.

## **Članak 7.**

(Snimanje i evidentiranje običnih pošiljaka)

- (1) Obične pošiljke evidentiraju se u dnevnom listu snimanja u kolonu 2 i 3.
- (2) U kolonu 2 upisuje se ukupan broj pošiljaka po stopama mase.
- (3) U kolonu 3 upisuje se ukupna težina pošiljka po stopama mase.
- (4) U obične pošiljke evidentiraju se obična pisma, dopisnice i mali paket po sljedećim stopama mase:

do 20 gr.	Evidentira se ukupan broj komada običnih pošiljaka do 20 gr. i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 21 do 50 gr	Evidentira se ukupan broj komada običnih pošiljaka od 21 gr. do 50 gr. i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 51 do 100 gr	Evidentira se ukupan broj komada običnih pošiljaka od 20 do 100 gr. i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 101 do 250 gr	Evidentira se ukupan broj komada običnih pošiljaka od 100 do 250 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 251 do 500 gr	Evidentira se ukupan broj komada običnih pošiljaka od 250 do 500 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 501 do 1000 gr	Evidentira se ukupan broj komada običnih pošiljaka od 500 do 1000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 1001 do 2000 gr	Evidentira se ukupan broj komada običnih pošiljaka od 1000 do 2000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
- (5) Ovako evidentarne obične pošiljke otpremaju se na taj način što se na sačinjenim svežnjevima običnih pošiljka po stopama mase stavlja svežanjska nazivnici na koju se upisuje stopa mase, broj komada / težinu svežnja.
- (6) Ukoliko ima više svežnjeva pošiljaka iste stope mase sačinjava se zbrojna svežanjska nazivnica na kojoj se upisuje ukupan broj svežnjeva i ukupna težina svih svežnjeva/broj komada pošiljaka u svim svežnjevima te stope mase. Sačinjene zbrojne svežanjske nazivnice se otpremaju sa kartom sačinjenog zaključka.

## **Članak 8.**

(Snimanje i evidentiranje preporučenih pošiljaka)

- (1) Preporučene pošiljke evidentiraju se u dnevni listu snimanja u kolonu 4 i 5.
- (2) U kolonu 4 upisuje se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka po stopama mase.
- (3) U kolonu 5 upisuje se ukupna težina preporučenih pošiljaka po stopama mase.
- (4) Preporučene pošiljke evidentiraju se po težinskim stopama na sljedeći način:

do 20 gr.	Evidentira se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka do 20 g. i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 21 do 50 gr	Evidentira se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka od 21 g. do 50 gr. i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 51 do 100 gr	Evidentira se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka od 20 do 100 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 101 do 250 gr	Evidentira se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka od 100 do 250 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;

od 251 do 500 gr	Evidentira se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka od 250 do 500 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 501 do 1000 gr	Evidentira se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka od 500 do 1000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 1001 do 2000 gr	Evidentira se ukupan broj komada preporučenih pošiljaka od 1000 do 2000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada.

- (5) Ovako evidentarne preporučene pošiljke otpremaju se na taj način što se na sačinjenim svežnjevima preporučenih pošiljaka po stopama mase stavlja svežanjska nazivnica na koju se upisuje stopa mase, broj komada / težinu svežnja.
- (6) Ukoliko ima više svežnjeva pošiljaka iste stope mase sačinjava se zbrojna svežanjska nazivnica na kojoj se upisuje ukupan broj svežnjeva i ukupna težina svih svežnjeva/broj komada pošiljaka u svim svežnjevima te stope mase. Sačinjene zbrojne svežanjske nazivnice se otpremaju sa kartom sačinjenog zaključka.

### **Članak 9.**

(Snimanje i evidentiranje vrijednosnih pisama)

- (1) Vrijednosna pisma evidentiraju se u kolonu 6 i 7.
- (2) U kolonu 6 upisuje se ukupan broj komada vrijednosnih pisama po stopama mase.
- (3) U kolonu 7 upisuje se ukupna težina vrijednosnih pisama po stopama mase
- (4) Vrijednosna pisma evidentiraju se po težinskim stopama na sljedeći način:

do 20 gr.	Evidentira se ukupan broj komada vrijednosnih pisama do 20 g. i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 21 do 50 gr	Evidentira se ukupan broj komada vrijednosnih pisama od 21 g. do 50 gr. i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 51 do 100 gr	Evidentira se ukupan broj komada vrijednosnih pisama od 20 do 100 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 101 do 250 gr	Evidentira se ukupan broj komada vrijednosnih pisama od 100 do 250 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 251 do 500 gr	Evidentira se ukupan broj komada vrijednosnih pisama od 250 do 500 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 501 do 1000 gr	Evidentira se ukupan broj komada vrijednosnih pisama od 500 do 1000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 1001 do 2000 gr	Evidentira se ukupan broj komada vrijednosnih pisama od 1000 do 2000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada.

- (5) Ovako evidentarne vrijednosna pisma otpremaju se na taj način što se na sačinjenim svežnjevima vrijednosnih pisama po stopama mase, stavlja svežanjska nazivnici na koju se upisuje stopa mase broj komada / težinu svežnja.
- (6) Ukoliko ima više svežnjeva pošiljaka iste stope mase sačinjava se zbrojna svežanjska nazivnica na kojoj se upisuje ukupan broj svežnjeva i ukupna težina svih svežnjeva/broj komada pošiljaka u svim svežnjevima te stope mase. Sačinjene zbrojne svežanjske nazivnice se otpremaju sa kartom sačinjenog zaključka.

### **Članak 10.**

(Snimanje i evidentiranje tiskanica koje nisu knjige novine i časopisi i službena glasila)

- (1) U kolonu 8 i 9 evidentiraju se tiskanice koje nisu knjige, novine, časopisi i službena glasila.
- (2) U kolonu 8 upisuje se ukupan broj komada tiskanica po stopama mase.

(3) U kolnu 9 upisuje se ukupna težina tiskanica po stopama mase .

(4) Tiskanice se evidentiraju po stopama mase na sljedeći način:

do 20 gr.	Evidentira se ukupan broj komada pojedinačnih tiskanica do 20 g. i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 21 do 50 gr	Evidentira se ukupan broj komada pojedinačnih tiskanica od 21 g. do 50 gr. i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 51 do 100 gr	Evidentira se ukupan broj komada pojedinačnih tiskanica od 20 do 100 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 101 do 250 gr	Evidentira se ukupan broj komada pojedinačnih tiskanica od 100 do 250 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 251 do 500 gr	Evidentira se ukupan broj komada pojedinačnih tiskanica od 250 do 500 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 501 do 1000 gr	Evidentira se ukupan broj komada pojedinačnih tiskanica od 500 do 1000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 1001 do 2000 gr	Evidentira se ukupan broj komada pojedinačnih tiskanica od 1000 do 2000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;

(5) Ovako evidentarne tiskanice otpremaju se na taj način što se na sačinjenim svežnjevima tiskanica po stopama mase stavlja svežanjska nazivnica na koju se upisuje stopa mase, broj komada / težinu svežnja.

(6) Ukoliko ima više svežnjeva pošiljaka iste stope mase sačinjava se zbrojna svežanjska nazivnica na kojoj se upisuje ukupan broj svežnjeva i ukupna težina svih svežnjeva/broj komada pošiljaka u svim svežnjevima te stope mase. Sačinjene zbrojne svežanjske nazivnice se otpremaju sa kartom sačinjenog zaključka.

#### **Članak 11.**

(Zbrajanje podataka u dnevnom listu snimanja za zaključak „S“)

(1) Nakon evidentiranja običnih pošiljki, preporučenih pošiljaka, vrijednosnih pisma i tiskanica koje nisu knjige, novine, časopisi i službena glasila, po broju i stopama mase, u koloni 10 u dnevnom listu snimanja upisuje se ukupan broj komada pošiljaka koji se dobije zbrajanjem podataka iz kolona 2, 4, 6 i 8, a u kolonu 11 ukupna težina pošiljaka po stopama mase koja se dobije zbrajanjem podataka iz kolona 3, 5, 7 i 9.

(2) Na kraju se zbroje svi podaci u kolonama 10 i 11 i upisuje se ukupan zbroj po težini i broju komada.

#### **Članak 12.**

(Snimanje i evidentiranje tiskanica u zaključku knjiga, novina, časopisa i službenih glasila)

(1) Tiskanice koje se otpremaju u zaključku knjiga novina, časopisa i službenih glasila u dnevnom listu snimanja evidentiraju se u kolonama 12, 13, 14 i 15.

(2) Pošiljke tiskanica koje se otpremaju u zaključku knjiga novina, časopisa i službenih glasila potrebno je podijeliti u dvije vrste:

- tiskanice- svežnjevi novina, časopisa i službenih glasila;
- tiskanice-knjige novine, časopisi i službena glasila

(3) Nakon podjele po vrstama pošiljke je dalje potrebno podijeliti po stopama mase.

(4) Nakon podjele po stopama mase vrši se prebrojavanje i vaganje, te se dobiveni podaci upisuju u list snimanja u zato predviđene kolone.

### **Članak 13.**

(Evidentiranje svežnjeva novina, časopisa i službenih glasila)

- (1) Tiskanice – svežnjevi novina, časopisa i službenih glasila evidentiraju se u kolone 12 i 13 na sljedeći način:

do 1 kg.	Evidentira se ukupan broj svežnjeva tiskanica do 1 kg. i ukupna težina broja evidentiranih svežnjeva;
preko 1 kg do 2 kg	Evidentira se ukupan broj svežnjeva tiskanica od 1 do 2 kg. i ukupna težina broja evidentiranih svežnjeva;
preko 2kg do 3 kg	Evidentira se ukupan broj svežnjeva tiskanica od 2 do 3 kg i ukupna težina broja evidentiranih svežnjeva;
preko 3 kg do 4 kg	Evidentira se ukupan broj komada svežnjeva tiskanica od 3 do 4 kg i ukupna težina broja evidentiranih svežnjeva;
preko 4 kg do 5 kg	Evidentira se ukupan broj komada svežnjeva tiskanica od 4 do 5 kg i ukupna težina broja evidentiranih svežnjeva;
preko 5 kg	Evidentira se ukupan broj komada tiskanica preko 5 kg i ukupna težina broja evidentiranih svežnjeva.

- (2) Svežnjevi koji pripadaju istoj težinskoj skali uvezuju se u zbrojne svežnjeve koje prati svežanjaska nazivnica u koju se upisuju ukupna težina/broj svežnjeva, te težinske skale.

### **Članak 14.**

(Evidentiranje knjiga, novina, časopisa i službenih glasila)

- (1) Tiskanica – knjige novine, časopisi i službena glasila evidentiraju se u kolonu 14 i 15, na sljedeći način:

do 20 gr.	Evidentira se ukupan broj komada tiskanica do 20 g. i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 21 do 50 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskanica od 20 do 50 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 51 do 100 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskanica od 51 do 100 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 101 do 250 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskanica od 100 do 250 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 251 do 500 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskanica od 250 do 500 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 501 do 1000 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskanica od 500 do 1000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 1001 do 2000 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskanica od 1000 do 2000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 2001 do 3000 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskanica od 1000 do 2000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 3001 do 4000 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskanica od 1000 do 2000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada;
od 4001 do 5000 gr	Evidentira se ukupan broj komada tiskanica od 1000 do 2000 gr i ukupna težina broja evidentiranih komada.

- (2) Napominjemo, da novine, časopisi i službena glasila ne mogu prelaziti 2 kilograma. Izuzetno knjiga koja je teža od 2 kg., a predstavlja nedjeljivu cjelinu može imati masu maksimalno do 5 kg.

- (3) Tiskanice se pakuju u svežnjeve prema težinskim stopama, potom se sačinjava svežanjaska nazivnica u koju se upisuju rasponi mase, ukupna težina/ukupna broj komada.

- (4) Ukoliko ima više svežnjeva iste težinske skale na jednom od svežnjeva sačinjava se svežanjska nazivnica na koju se upisuje ukupan broj svežnjeva i ukupna težina svežnjeva, te težinske skale. Sačinjene zbrojne svežanjske nazivnice se otpremaju sa kartom sačinjenog zaključka.

#### **Članak 15.**

(Snimanje i evidentiranje paketskih pošiljaka)

- (1) Paketske pošiljke snimaju se po broju komada, a prema težinskim stopama.
- (2) Paketske pošiljke se evidentiraju u dnevne listove snimanja za paketske pošiljke, prema stopama mase u kilogramima i broju komada.
- (3) Dnevni list snimanja, zbrojni list snimanja i obračunski list snimanja za paketske pošiljke sačinjeni su po masama stope od 1 do 20 kg. i preko 20 kg. Javni poštanski operateri koji imaju stope mase do 1, 3, 5, 10, 15 i preko 15 kilograma, koriste listove snimanja sa stopama mase od 1 do 20 kg. i preko 20 kg (Npr. za stopu mase do tri kilograma upisati u listu snimanja u rubriku od 2 do 3 kilograma i tako za 5, 10, 15 i preko 15 kg. u 16 kg.).

#### **Član 16.**

(Vrijeme snimanja)

- (1) Snimanje razmijenjenih količina pošiljaka u međuoperatorskom prometu će se obavljati u skladu sa člankom 3. stavak (2) Metodologije za obračun troškova završne faze u međuoperatorskom poštanskom prometu i terminalnih i tranzitnih troškova u međunarodnom poštanskom prometu.
- (2) Snimanje započinje 1. (prvom) otpremom 01. (prvog) dana kalendarskog mjeseca, a završava posljednjom otpremom u tom mjesecu, kad se tiče otpreme, kad se tiče prispjeća snimanje započinje po prispjeću prvog zaključka sačinjenog u mjesecu snimanja a završava prispjećem zadnjeg zaključka iz tog mjeseca.

#### **Članak 17.**

(Sačinjavanje i ovjera dnevnih listova snimanja)

- (1) Dnevni list snimanja sačinjava javni poštanski operater koji vrši otpremu zaključaka, u četiri primjerka.
- (2) Javni poštanski operater u otpremi dužan je da:
- nakon popunjenog dnevnog lista snimanja odgovorni radnik potpiše sva četiri lista snimanja i ovjeri ih žigom dana i mjesta;
  - original i dvije kopije zajedno sa kartom zaključka stavi u vreću i otprema ih odredišnom poštanskom centru;
  - četvrti primjerak zadrži u evidenciji.
- (3) Javni poštanski operater u prispjeću dužan je da :
- Po prispjeću zaključka u odredišni poštanski centar pristupi otvaranju zaključka, i vrši sravnjenje prispjele količine sa podacima evidentiranim u dnevnom listu snimanja.
  - Nakon sravnjenja, izvrši ovjeru sva tri primjerka dnevnog lista snimanja. Original dnevnog lista snimanja i jednu ovjerenu kopiju vrati poštanskom centru koji je sačinio dnevni list snimanja, a treći primjerak zadržava za sebe.

- Ukoliko se desi da nakon provjere podaci koji su upisani u List snimanja ne odgovaraju prispjelim količinama, dužan je da sačini odjavu o neispravnosti ili telefonom pokušava otkloniti neslaganja, te izvrši ispravku na prispjelim primjercima dnevnog lista snimanja, uz koju prilaže odjavu o neispravnosti i nakon toga isti ovjeri i otpremi poštanskom centru koji je sačinio dnevni list snimanja.

### **Članka 18.**

(Sačinjavanje-unos podataka i ovjera zbrojnih listova snimanja)

- (1) Po završetku snimanja, javni poštanski operater koji je otpremao pošiljke i sačinjavao dnevne listove snimanja, temeljem ovjerenih originalnih dnevnih listova snimanja sačinjava u dva primjerka zbrojni list snimanja.
- (2) Javni poštanski operater koji vrši razmjenu zaključaka sa drugim javnim operaterom(ima) na više lokacija, prikuplja zbrojne listove sa svih lokacija i sačinjava zbrojni list snimanja u koji su unesene sve razmijenjene količine poštanskih pošiljaka.
- (3) Unos podataka u zbrojne listove snimanja vrši se iz rubrika dnevnih listova snimanja koje su identične u obadva lista.
- (4) U cilju bržeg postupka sačinjavanja Obračunskog lista snimanja, javni poštanski operater koji sačinjava zbrojne listove snimanja, iste će na najbrži mogući način (faksom ili elektroničkim putem) uputiti javnom/im poštanskom/im operateru/ima koji je/su obavio/li završnu fazu, radi ovjere. Javni poštanski operateri koji su obavili završnu fazu, dostavljene zbrojne listove će, nakon ovjere, istim putem vratiti.

### **Članak 19.**

(Sačinjavanje obračunskog lista snimanja i unos podataka)

- (1) Obračunski list snimanja sačinjava se temeljem podataka iz zbrojnog lista snimanja po vrstama zaključaka.
- (2) Unos podataka u Obračunski list snimanja za pošiljke iz "S" zaključka se vrši na sljedeći načini:
  - u rubriku 2 broj komada pošiljaka, po stopama mase, unosi se zbroj svih komada pošiljaka iz Zbrojnog lista snimanja kolona 2, 4, i 6 , osim tiskanica iz "S" zaključka koje se unose u posebnu rubriku;
  - u rubriku 3 težina pošiljka, po stopama mase, unosi se zbroj svih težina pošiljaka iz zbrojnog lista snimanja kolone 3, 5 i 7, osim težina tiskanica iz "S" zaključka koje se unose u posebnu rubriku;
  - u rubriku poštarina, po stopama mase, unose se poštarine iz važećeg cjenika javnog poštanskog operatera koji je zaprimio pošiljke;
  - u rubriku iznos poštarine kolona 5, po stopama mase unose se iznosi koji se dobiju množenjem broja komada pošiljaka kolona 2 i poštarine po stopama mase kolona 4;
  - po istom postupku popunjavaju se podaci za tiskanice u zato predviđene rubrike.
- (3) Nakon unosa svih podataka po rubrikama, vrši se zbrajanje broja komada, težina i iznosa poštarina, po horizontali i vertikalni, te se ti zbrojevi upisuju u predviđene rubrike.
- (4) Na kraju se po stopama mase zbroje:
  - ukupan broj komada tiskanica kolona 6 i ukupan broj komada ostalih pošiljaka iz "S" zaključka kolona 2 i zbroj se upisuje u kolonu 10.



- ukupna težina tiskanica kolona 7 i ukupna težina ostalih pošiljaka iz "S" zaključka kolona 3 i dobije se ukupna težina pošiljaka u "S" zaključku izražena u gramima i zbroj se upisuje u kolonu 11.
  - ukupno naplaćeni iznos poštarina za tiskanice kolona 9 i ukupno naplaćeni iznos poštarine za ostale pošiljke u "S" zaključku kolona 5 i zbroj se upisuje u kolonu 12.
- (5) Nakon popunjavanja kolona 10, 11 i 12 iste se zbrajaju po vertikali. Dobiveni zbroj u koloni 11 je ukupna težina poštanskih pošiljaka otpremljenih u zaključku "S", a dobiveni zbroj u koloni 12 je ukupan iznos poštarine. Ukupna težina zaključka i ukupna poštarina zaključka su elementi za izračunavanje prosječne poštarine (PP) po jednom kilogramu pošiljaka.
- (6) Unos podataka u Obračunski list snimanja za pošiljke iz "z" zaključka popunjava se na identičan način kao za pošiljke iz "S" zaključka, a prema označenim rubrikama.
- (7) Unos podataka u Obračunski list za snimanje paketski pošiljaka unosi se prema priloženom obrascu.

### **Članak 20.**

(Prosječna poštarina 1 kg pošiljaka)

- (1) Prosječna poštarina 1000 grama razmijenjenih poštanskih pošiljaka u "S" zaključku dobija se tako što se ukupan iznos naplaćene poštarine podijeli sa ukupnom težinom pošiljaka iz članka 19. stavak (5) ovog Naputka. Dobiveni rezultat se množi sa 1000 i na taj način se dobije **prosječna poštarina (PP) za 1 kg pošiljaka**.
- (2) Isti postupak, kao u prethodnom stavku ovoga članka, se primjenjuje za izračunavanje prosječne poštarine za 1 (jedan) kg. pošiljaka iz "z" zaključka i za paketske pošiljke.

### **Članak 21.**

(Obračunska cijena troškova završne faze)

Primjenom članka 5. stavak (4) Metodologije, a koristeći podatke o prosječnoj poštadini iz članka 20. ovog Naputka, na obračunskog lista izračunava se Obračunska cijena završne faze na sljedeći način:

- prosječna poštarina za 1 kg pošiljaka se množi sa 50% i dobiva se Obračunska cijena završne faze  $PP \times 50\% = OCZF \text{ KM/kg}$ .

### **Članak 22.**

(Ovjera točnosti)

- (1) Javni poštanski operater koji je sačinio zbrojne listove snimanja i obračunske listove snimanja, te utvrdio obračunske cijene troškova završne faze, ovjerava obrasce i po dva primjerka otprema javnom poštanskom operateru koji je obavio završnu fazu.
- (2) Javni poštanski operater koji je obavio završnu fazu, vrši kontrolu dostavljenih podataka te kad utvrdi točnost podataka, ovjerava obrasce i po jedan primjerak vraća nazad javnom poštanskom operateru koji ih je sačinio.
- (3) Nakon međusobnog usuglašavanja i ovjere obrazaca smatra se da se utvrđene cijene mogu koristiti u međusobnim obračunima.
- (4) Ukoliko jedan javni poštanski operater ne želi ovjeriti zbrojne listove snimanja, a ovjerio je sve dnevne listove snimanja, javni poštanski operater, koji je sačinio zbirne listove snimanja, će na osnovu istih sačiniti obračunske listove snimanja.

**Članak 23.**  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Naputak čini sastavni dio Metodlogije, objavljuje se u Službenim glasilima u Bosni i Hercegovini i zajedno sa Metodologijom stupa na snagu,

Predsjedatelj Vijeća Agencije

---

Delivoje Đerić, dipl.oec